

家賃給付金申請情報			
基本情報	法人番号		←(国税庁法人番号検索サイト参照)
	法人名		
	法人区分		
	法人住所		
	書類送付先		
	設立年月日		
	設立年月日(開業日)		←(登記上の設立日など)
	決算月		
	資本金額または出資金額		
	従業員数		
代表者情報	代表者役職		←(代表取締役などの役職名)
	代表者氏名		
	代表者氏名(フリガナ)		
	代表者生年月日		
	性別		
担当者情報	代表電話番号		←(代表者と同じでもOK)
	担当者氏名		
賃貸借契約情報	担当者電話番号		
	氏名/法人名		
	住所		
	電話番号		←(不明の時は000-000-0000でOK)
	法人名		
	住所		←(管理会社がいる場合)
	電話番号		←(不明の時は000-000-0000でOK)
	氏名/法人名		
	住所		
	電話番号		←(不明の時は000-000-0000でOK)
契約締結日			
契約期間			
契約上の賃料、共益費及び管理費		←(税込み)	
物件の情報(住所など)			
実際に直前一月以内に支払った賃料		←(税込み)	
口座情報	金融機関名		
	金融機関コード		
	支店名		
	支店コード		
	種別(普通・当座)		
	口座番号		
	口座名義人		←(通帳1ページ目の名義人の通り入力)

家賃給付金添付書類				
法人	通帳表紙		←(項目ごとにデータ化が必要)	
	通帳1ページ目			
	法人税別表(一)			
	受信通知書			←(上記が電子申告の場合必要)
	法人事業概況説明書 表			
	法人事業概況説明書 裏			
該当月の売上がわかる資料(売上の元帳や売上集計表など)				
個人事業者	本人確認書類(運転免許証など)			
	通帳表紙		←(上記が電子申告の場合必要)	
	通帳1ページ目			
	所得税申告書 第一表			
	受信通知書			
	所得税青色申告決算書 第一表			
所得税青色申告決算書 第二表				
該当月の売上がわかる資料(売上の元帳や売上集計表など)				
家賃	賃貸借契約書の写し			
	申請直前1ヶ月前の1ヶ月間の賃料の支払い実績を証明する書類			
	申請直前2ヶ月前の1ヶ月間の賃料の支払い実績を証明する書類			
※	申請直前3ヶ月前の1ヶ月間の賃料の支払い実績を証明する書類			
誓約書(メールアドレス登録時に出力しておく)			←(紙で出力し、署名したものをデータ化)	